

Municipalidad Provincial de Huaura 
FORMULARIO

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)

N° DE REGISTRO

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:				
II. DATOS DEL SOLICITANTE:				
Apellidos y Nombres / Razón social			Documento de Identidad D.N.I./L.M./C.E./RUC/Otro	
DOMICILIO				
AV/CALLE/J R/PSJ.	N°Dpto./Int./Mz.	Urbanización	Centro Poblado	
Distrito	Provincia	Departamento	Correo electrónico	Teléfono

III. INFORMACIÓN SOLICITADA: (Concreta y precisa). En caso requiera mayor espacio usar hoja adicional

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACION: (indicarlo solo en caso de conocerla)

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con una "X")				
COPIA SIMPLE	CD	CORREO ELECTRÓNICO	OTROS	

<p style="text-align: center;">APELLIDOS Y NOMBRES:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>Lugar y fecha de la suscripción de la solicitudde.....del</p> <p>FIRMA:.....</p>	<p style="text-align: center;">HUELLA DIGITAL</p> <p style="text-align: center;">Solo en caso de no saber firmar o estar impedido de hacerlo</p>	<p style="text-align: center;">SELLO, FECHA, HORA Y FIRMA DEL ENCARGADO DE LA RECEPCION DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD</p>
--	---	--