

<b>Municipalidad Provincial de Huaura</b> 
<b>FORMULARIO</b>

## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)

<b>N° DE REGISTRO</b>

<b>I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:</b>				
<b>II. DATOS DEL SOLICITANTE:</b>				
Apellidos y Nombres / Razón social			Documento de Identidad D.N.I./L.M./C.E./RUC/Otro	
<b>DOMICILIO</b>				
AV/CALLE/J R/PSJ.	N°Dpto./Int./Mz.	Urbanización	Centro Poblado	
Distrito	Provincia	Departamento	Correo electrónico	Teléfono

<b>III. INFORMACIÓN SOLICITADA: (Concreta y precisa). En caso requiera mayor espacio usar hoja adicional</b>

<b>IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACION: (indicarlo solo en caso de conocerla)</b>

<b>V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con una "X")</b>				
COPIA SIMPLE	CD	CORREO ELECTRÓNICO	OTROS .....	

<p style="text-align: center;">APELLIDOS Y NOMBRES:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>Lugar y fecha de la suscripción de la solicitud .....de.....del .....</p> <p>FIRMA:.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>HUELLA DIGITAL</b></p> <p style="text-align: center;">Solo en caso de no saber firmar o estar impedido de hacerlo</p>	<p style="text-align: center;">SELLO, FECHA, HORA Y FIRMA DEL ENCARGADO DE LA RECEPCION DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD</p>
--	---	--